	Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61	Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.	Страница 1 из 13
---	---	---	---------------------

УТВЕРЖДЕНО
Советом Директоров
АО «СК «Номад Иншуранс»
Протокол № 7 от «19» февраля 2026г.


АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «НОМАД ИНШУРАНС»

И – 61

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 2 из 13</p>
--	--	---	-----------------------------

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Цели и задачи системы противодействия коррупционным действиям. Основные принципы.....	5
Глава 3. Коррупционные действия.....	5
Глава 4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупционным действиям.....	6
§ 1. Информирование о нарушениях	7
§ 2. Конфликты интересов в Компании	7
§ 3. Порядок проведения служебной проверки о возможных случаях мошенничества и коррупции.....	8
§ 4. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами	10
§ 5. Подарки и представительские расходы	10
§ 6. Благотворительная и спонсорская деятельность.....	10
§ 7. Политические взносы.....	10
Глава 5. Обучение и формирование антикоррупционной культуры.....	11
Глава 6. Ответственность.....	12
Глава 7. Заключительные положения	12

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 3 из 13</p>
--	--	---	-----------------------------

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - РК), в частности, но не ограничиваясь Законом РК «О противодействии коррупции» (далее – Закон о коррупции), а также внутренними нормативными документами АО «СК «НОМАД Иншуранс» (далее – Компания).

2. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи системы противодействия коррупционным действиям в Компании, принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

3. Настоящая Политика устанавливает минимальные требования и стандарты и является ключевым элементом программы противодействия коррупционным действиям в Компании совместно с другими связанными документами и процедурами, созданными для помощи органам управления Компании в эффективном управлении основными областями риска коррупции как в частном, так и публичном секторах.

4. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками и должностными лицами Компании.

5. Владельцами бизнес-процесса являются – Служба безопасности и Служба комплаенс и ПОД/ФТ.

6. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и термины¹:



1) **дача взятки** – предоставление лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

2) **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах РК, других войсках и воинских формированиях РК;

3) **должностное лицо Компании** — в рамках настоящей Политики, понимается Председатель Правления Компании, член Правления Компании или члены органа управления Компании;

4) **злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в Компании, или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам Компании, или иной организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или иной организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

¹ Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту настоящей Политики, используются в соответствии со значением, закрепленным в иных внутренних нормативных документах Компании, а при их отсутствии в иных внутренних нормативных документах Компании - в соответствии со значением, закрепленным в законодательстве РК.

 	Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61	Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.	Страница 4 из 13
--	---	---	---------------------

5) **клиент** – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся потребителем страховых услуг либо намеревающееся воспользоваться страховыми услугами;

6) **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Компании или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

7) **комплаенс-риск** – риск возникновения расходов (убытков), потери репутации, наложения взысканий на Компанию уполномоченными государственными органами, применения юридических санкций или санкций регулирующих органов вследствие несоблюдения Компанией требований законодательства, правил, инструкций, стандартов, кодексов поведения, деловой этики и пр., в том числе нормативных правовых актов уполномоченного органа, а также внутренних правил и процедур Компании;


11) **конфликт интересов в Компании** - прямое или косвенное противоречие между должностными/функциональными обязанностями и частными интересами работника/должностного лица Компании, возникающее при наличии у работника/должностного лица Компании личной, семейной, финансовой и/или иной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных и функциональных обязанностей, способное привести к причинению убытков Компании и/или повлечь иные неблагоприятные последствия для Компании и/или его клиентов/контрагентов, а также иное прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Компании и (или) работниками Компании и (или) одним и более клиентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны²;

12) **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

13) **коррупционные действия** - в рамках настоящей Политики, понимается злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (включая работников Компании) своего служебного положения / должностных полномочий вопреки законным интересам общества (включая Компанию) и государства в целях получения финансовой выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, иной выгоды / преимуществ, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работникам Компании) другими физическими лицами.

14) **противодействие коррупционным действиям** – деятельность Компании, в том числе всех его работников и должностных лиц в пределах своих полномочий, по предупреждению коррупции и коррупционных действий, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих

² Не считается конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 5 из 13</p>
--	--	---	-----------------------------

совершению коррупционных действий, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных действий и устранению их последствий;

15) **процедура комплаенс** – комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Компании законодательству РК, и требованиям ВНД Компании.

Глава 2. Цели и задачи системы противодействия коррупционным действиям. Основные принципы

7. Целью системы противодействия коррупционным действиям является обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям применимого антикоррупционного законодательства РК.

8. Противодействие коррупционным действиям заключается в деятельности органов управления, работников Компании в пределах своих полномочий по:

- 1) профилактике коррупционных действий – предупреждение в том числе выявление и последующее устранение причин коррупционных действий;
- 2) борьбе с коррупционными действиями – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, и расследование коррупционных действий;
- 3) минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных действий.

9. Основными задачами системы противодействия коррупционным действиям являются:

- 1) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупционным действиям;
- 2) формирование у работников Компании нетерпимости к коррупционному поведению путем проведения Управлением персоналом Компании разъяснительных бесед с работниками Компании в рамках адаптационного тренинга;
- 3) формирование у должностных лиц Компании, работников, клиентов, контрагентов, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов Политики;
- 4) принятие мер по минимизации рисков вовлечения Компании, их должностных лиц и работников в коррупционную деятельность;
- 5) информирование уполномоченных органов Компании о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупционным действиям.


10. При противодействии коррупционным действиям Компания основывается на следующих принципах:

- 1) законности и этики;
- 2) неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- 3) непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления;
- 4) недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов в Компании.

Глава 3. Коррупционные действия

11. В целях настоящей Политики коррупционными действиями являются действия совершенные:

- 1) в отношении Компании либо от имени или в интересах Компании, в том числе в отношении государственных органов и их служащих, или иных лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или лиц приравненных к ним согласно Закону о коррупции, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 6 из 13</p>
---	--	---	-----------------------------

- 2) прямо или косвенно;
- 3) лично или через посредничество третьих лиц;
- 4) независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями.

12. Коррупционными действиями для целей настоящей Политики признаются:

- 1) дача взятки;
- 2) коммерческий подкуп;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

13. Следующие деяния, рассматриваются как недопустимые и несовместимые с деятельностью Компании:

- 1) предложение работниками и должностными лицами Компании или принятие работниками и должностными лицами любых имущественных благ, не предусмотренных законом и/или ВНД Компании (в том числе займа, гонорара, вознаграждения, скидки или какой - либо другой выгоды);
- 2) платежи фиктивным организациям или организациям, чья структура собственности не является прозрачной;
- 3) услуги, предоставляемые бесплатно или не по рыночной цене, за исключением договоров о сотрудничестве и иных договоров не предусматривающих фактическую оплату по ним;
- 4) незаконное присвоение материальных и нематериальных активов путем обмана либо злоупотребление доверием.


14. Работникам Компании запрещено совершать любые действия, указанные в главе 3 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации и их представителей, органы государственной власти и местного самоуправления, должностным или иным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам приравненных к ним согласно Закону о коррупции, частных компаний и их представителей.

15. В случае, если работнику стало известно о факте нарушения требований настоящей Политики, а также в случае, если работнику были предложены условия обуславливающие нарушения настоящей Политики, такому работнику необходимо поставить в известность о таком факте согласно положениям, указанным в пунктах 17-18 настоящей Политики.

Глава 4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупционным действиям

16. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Компании применяются следующие основные подходы:

- 1) обеспечение надлежащего контроля при управлении рисками возникновения коррупционных действий;
- 2) оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных действий или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных действий;
- 3) предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Компании и кандидатам на руководящие должности;

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 7 из 13</p>
---	--	---	-----------------------------


- 4) контроль представительских расходов;
- 5) соблюдение процедур дарения и получения подарков;
- 6) порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов в Компании;
- 7) обеспечение защитных мер работникам Компании в случае сообщения о возникновении конфликта интересов в Компании/коррупционного действия.

§ 1. Информирование о нарушениях

17. Работники Компании должны уведомлять своих непосредственных руководителей Компании о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий.
18. При появлении у любого работника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействиях других работников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Компанией, необходимо сообщить об этом в Службу безопасности Компании.
19. Сведения, предоставляемые работниками в Службу безопасности, относятся к конфиденциальной информации.
20. В случае анонимного сообщения информация предоставляется в достаточном объеме для возможности проведения служебного расследования должным образом.
21. Компания предоставляет следующие каналы для связи:
 - 1) внешний сайт Компании;
 - 2) прямое обращение контрагентов в Компанию.
22. Компания обеспечивает функционирование механизма конфиденциального и, при необходимости, анонимного информирования о нарушениях требований настоящей Политики (whistleblowing).
23. Работники, контрагенты и иные заинтересованные лица вправе добросовестно сообщать о предполагаемых нарушениях без риска применения к ним мер преследования, дискриминации или иных негативных последствий.
24. Компания гарантирует защиту лиц, добросовестно сообщивших о нарушениях, включая:
 1. конфиденциальность личности информатора;
 2. запрет ответных мер со стороны руководителей и работников;
 3. рассмотрение сообщений в разумные сроки.
25. Любые формы давления, увольнения, ухудшения условий труда либо иные неблагоприятные действия в отношении информатора рассматриваются как нарушение настоящей Политики.
26. Сообщения о нарушениях подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, установленном внутренними процедурами Компании.

§ 2. Конфликты интересов в Компании

27. Не считается конфликтом интересов в Компании в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.
28. Конфликт интересов в Компании возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Компании, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Компании, ее клиентам, третьих лиц или государства.

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 8 из 13</p>
---	--	---	-----------------------------

29. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

30. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Компании обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Компании;
- 2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов в Компании или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

31. В ситуации конфликта интересов работника Компании, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов в Компании, приоритет имеют интересы Компании.

§ 3. Порядок проведения служебной проверки о возможных случаях мошенничества и коррупции

32. Председатель Правления Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

33. Служебная проверка о возможных случаях коррупции (далее – служебная проверка) проводится путем осуществления сбора и документального оформления сведений, относящихся к факту нарушения законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией Республики Казахстан или внутренних документов Компании в целях:

- 1) всестороннего и полного сбора всех материалов и сведений, касающихся обстоятельства совершения коррупционных действий, и иных оснований служебной проверки;
- 2) становления конкретного должностного лица, работника, совершившего коррупционные действия, а также других причастных к его совершению лиц;
- 3) выяснения обстоятельств, причин и условий совершения коррупционных действий;
- 4) определения характера и размера ущерба, причиненного лицом, совершившим коррупционные действия;
- 5) выработки рекомендаций по устранению причин и условий, способствовавших совершению коррупционных действий.


34. В зависимости от обстоятельств проведение служебной проверки может быть поручено Председателем Правления группе работников (далее - Комиссия), которые несут ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки.

35. В случае необходимости создания Комиссии издается соответствующий приказ о ее создании.

1) В состав созданной Комиссии в обязательном порядке должны быть включены следующие работники Компании: Работник Службы безопасности, Работник Юридического Департамента, Работник Службы по управлению рисками, работник Службы комплаенс и ПОД/ФТ и работник Управления персоналом. В состав Комиссии не включаются работники, в отношении которых осуществляется служебная проверка.

2) В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица и работники Компании по поручению Председателя Правления.

3) В случае поручения служебной проверки конкретному работнику Председатель Правления вправе наложить соответствующую резолюцию на поступившие к нему материалы.

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 9 из 13</p>
--	--	---	-----------------------------

36. Комиссия (работник) в ходе проведения служебной проверки изучает имеющиеся материалы, в отношении которых проводится служебная проверка, а также другие материалы и необходимую информацию.

37. Служебная проверка должна быть проведена в порядке, предусмотренном Политикой, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента издания соответствующего приказа о создании Комиссии/назначении работника. С письменного согласия Председателя Правления срок проведения служебной проверки может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

38. В ходе служебной проверки устанавливаются и документально оформляются сведения, относящиеся к случаю коррупции.

39. Комиссия (работник) в ходе проведения служебной проверки имеет право:

- 1) получать от работников Компании на имя Председателя Правления письменные объяснения или иную информацию по существу проводимой служебной проверки;
- 2) знакомиться с соответствующими документами, в случае необходимости приобщать их (или копии) к материалам служебной проверки;
- 3) письменно требовать от работников Компании предоставления документов или информации, относящейся к проводимой служебной проверке, для ознакомления с ними или приобщения к материалам служебной проверки. В этом случае работники Компании обязаны в течение одного рабочего дня предоставлять запрашиваемые материалы/информацию по акту-приема передачи;
- 4) получать заключения, консультации у работников Компании по вопросам, требующим специальных знаний;
- 5) готовить проекты поручений или запросов в другие органы, организации о предоставлении необходимой информации или выяснении обстоятельств, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;
- 6) документально оформлять сведения о совершении коррупции (составлять справки по содержанию изученных документов, которые не представляется возможным приобщить к материалам служебной проверки; производить фотографирование, аудио - и видеозапись с письменного согласия работников Компании и других лиц, дающих объяснения; составлять справки об осмотре служебных помещений и предметов).

40. Комиссия (работник) в ходе проведения служебной проверки обязана (н):

- 1) принять все меры, необходимые для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений обо всех обстоятельствах совершения мошенничества и коррупции, а также о работниках, причастных к его совершению;
- 2) рассматривать и приобщать к материалам служебной проверки заявления, имеющие к нему отношение и поступающие при его проведении;
- 3) обеспечить сохранность материалов служебной проверки, не разглашать его результаты лицам, не имеющим отношение к нему.


41. По завершении служебной проверки Комиссия (работник) составляет мотивированное заключение со ссылкой на нормы законодательства и (или) внутренних актов Компании об установленных нарушениях либо их отсутствии и предоставляет материалы служебной проверки на рассмотрение Заместителю Председателя Правления.

42. Заключение также должно содержать рекомендации о дальнейших мерах, применяемых для исключения повторного возникновения нарушения настоящей Политики и мерах, в отношении лиц, допустивших такое нарушение.

43. После рассмотрения заключения Заместителем Председателя Правления, представитель Комиссии (работник) передает его Председателю Правления.

44. По имеющимся материалам с учетом мотивированного заключения Комиссии (работника) Председателем Правления принимается решение:

- 1) о прекращении рассмотрения сообщения о возможных случаях коррупции;

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 10 из 13</p>
--	--	---	------------------------------

- 2) о передаче сообщения в письменной форме в соответствующие уполномоченные органы вместе с информацией об установленных служебной проверкой нарушениях;
- 3) о применении соответствующих дисциплинарных мер в отношении лиц, допустивших нарушение настоящей Политики.

§ 4. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

45. Требования настоящей Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Компания ожидает от контрагентов, представителей Компании, их членов органов управления и работников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупционным действиям, которые закреплены в договорах Компании с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства РК, национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц и норм международного права.

46. Компания прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

§ 5. Подарки и представительские расходы

47. Подарки, которые работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые сотрудники от имени Компании могут нести, должны одновременно соответствовать по пяти указанным ниже критериям:


- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

48. Не допускаются подарки от имени Компании, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты и размера.

49. В Компании Председателем Правления утверждается лимит на представительские расходы в рамках бюджета Компании на каждый год. Предоставление представительских расходов, превышающих установленный лимит, должно быть согласовано со Службой комплаенс и ПОД/ФТ и с Председателем Правления Компании.

§ 6. Благотворительная и спонсорская деятельность

50. В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности» страховая организация вправе осуществлять исключительно деятельность, связанную со

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 11 из 13</p>
---	--	---	------------------------------

страхованием, и иную деятельность, прямо предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

51. Компания не вправе предоставлять безвозмездную финансовую или материальную помощь, в том числе осуществлять благотворительную деятельность либо иные формы безвозмездного финансирования третьих лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

52. В соответствии с подпунктом 3) пункта 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности» Компании запрещается предоставление финансовой помощи на безвозмездной основе, за исключением оказания материальной помощи работникам Компании в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.

53. Работникам и должностным лицам Компании запрещается:

1. инициировать или осуществлять благотворительные пожертвования, спонсорскую помощь либо иные безвозмездные платежи от имени Компании;
2. использовать ресурсы Компании для оказания благотворительной или спонсорской поддержки третьим лицам;
3. оформлять платежи, договоры или иные операции, фактически направленные на обход ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

54. Любые предложения о предоставлении благотворительной либо спонсорской помощи, поступающие в адрес Компании, подлежат отклонению с разъяснением законодательных ограничений, установленных для страховых организаций.

§ 7. Политические взносы

55. Компания придерживается принципа политической нейтральности и не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений, движений, избирательных кампаний либо отдельных политических деятелей, если иное прямо не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

56. Работникам Компании запрещается осуществлять политические взносы, пожертвования либо иные формы поддержки от имени Компании, либо с использованием ресурсов Компании.

57. Личные политические убеждения работников не должны влиять на принимаемые ими служебные решения либо создавать конфликт интересов.

58. Использование имущества, финансовых средств или иных ресурсов Компании в политических целях запрещается.

Глава 5. Обучение и формирование антикоррупционной культуры


59. Компания признает обучение работников ключевым элементом системы противодействия коррупционным действиям и формирования антикоррупционной культуры.

60. Компания обеспечивает регулярное обучение работников требованиям законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции, внутренним документам Компании и принципам деловой этики.

61. Обучение включает:

1. вводное обучение работников при приеме на работу путем ознакомления с внутренними документами Компании;
2. периодическое обязательное обучение работников, предусмотренное внутренними документами Компании;
3. информирование работников об изменениях законодательства и внутренних документов Компании.

62. Обучение направлено на:

	<p>Антикоррупционная политика АО «СК «НОМАД Иншуранс» И-61</p>	<p>Издание: 5 от «19» февраля 2026г. Взамен издания: 4 от «16» марта 2023г.</p>	<p>Страница 12 из 13</p>
--	--	---	------------------------------

1. предупреждение коррупционных действий;
 2. развитие навыков выявления коррупционных рисков;
 3. формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
 4. повышение уровня комплаенс-культуры.
63. Обучение может проводиться как онлайн, так и в офлайн формате. Формат и порядок обучения определяется Компанией самостоятельно и может проводиться путем рассылки обучающего материала, а также путем включения антикоррупционной темы в состав других обязательных программ обучений.
64. При необходимости факт прохождения обучения подлежит документированию.
65. Работники обязаны проходить обучение в установленные отдельным приказом сроки.

Глава 6. Ответственность

66. Все работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия или бездействие подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
67. Нарушения законодательства в области коррупции и коррупционных действий, и требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях Компании с клиентами и контрагентами и повлечь серьезные последствия для Компании.
68. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности и иной ответственности, либо лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами Компании.

Глава 7. Заключительные положения

69. Изменения и дополнения вносятся в Политику по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства РК и ВНД Компании.
70. Во всем, что прямо не урегулировано настоящей Политикой необходимо руководствоваться нормами и требованиями действующего законодательства РК и ВНД.

